

# НАВИГАТОР



## ВОЛОНТЕРСКОГО ПРОЕКТА

*название проекта*

---

---

Автор проекта \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Педагог-куратор проекта \_\_\_\_\_

*ФИО*

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Уровень 1. Определение проблемы и целевой группы	3
Уровень 2. Цель проекта	4
Уровень 3. График дел	6
Уровень 4. Ресурсы	8
Уровень 5. Команда	10
Уровень 6. План проекта	12
Уровень 7. Риски	16
Уровень 8. Визуализация	17
Уровень 9. Практическая реализация проекта	18
Уровень 10. Результаты, оценка, рефлексия	20
Приложения к Навигатору	23



## УРОВЕНЬ 1.

### СОЦИАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА, ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Кому и чем ты хочешь помочь?

---

---

---

---

Нужен ли проект тем, кому ты хочешь помочь?

---

---

---

---

---

---

Для записей во время занятия

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## УРОВЕНЬ 2.

### ЦЕЛЬ ВОЛОНТЕРСКОГО ПРОЕКТА

Цель волонтерского проекта должна быть конкретной, реалистичной и достижимой. В формулировке цели должно быть понятно, что ты хочешь достичь для общественной пользы, кто и что получит в результате твоего волонтерского проекта. Цель волонтерского проекта обязательно должна иметь социально-значимую направленность.

#### Например:

- адресная помощь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации (инвалиды, пожилые, дети с ОВЗ, многодетные семьи и другие социально-незащищённые группы);
- содействие в решении вопросов в общественно-значимых направлениях и сферах (профилактика вредных привычек, энергосбережение, сортировка отходов, здоровый образ жизни, экология, безопасность и т.д.);
- содействие в помощи объектам социально-культурного и образовательного назначения, природоохранной сферы (библиотека, больница, памятники архитектуры, детский сад, школьный лагерь, музей, детские и спортивные площадки, стадион, лес, водоемы, приюты для животных и т.д.)

Сформулируй сначала два-три варианта цели, включив слова в наибольшей степени отражающие суть проекта. Т.к. цель ставится для последующего осуществления действий, то начинаться предложение должно с глагола.

#### Варианты формулировки цели проекта

---

---

---

---

---

---

---

---

Сопоставь получившиеся варианты формулировок цели и ответь себе на вопрос, в каком варианте будет зафиксировано самое лучшее представление того, что ты хочешь сделать.

Формулировки должны быть понятными, нежелательно использовать абстрактные утверждения и общие фразы. Возможно, что окончательный вариант цели сложится из частей разных вариантов формулировок.

## Итоговый вариант цели проекта

Для записей во время занятия



## УРОВЕНЬ 3. ГРАФИК ДЕЛ

Время реализации проекта

---

Место реализации

---

---

Подумай о месте проведения мероприятий проекта – оно должно быть доступным, удобным, безопасным, ты должен знать его точный адрес.

Необходимо согласовать возможности доступа, использования помещений с ответственными за это лицами. Например, с руководителем школьного лагеря, директором библиотеки и др. - в зависимости от того где ты планируешь проводить мероприятия своего волонтерского проекта.

В Графике дел нужно последовательно указать, что и когда ты хочешь делать, включая подготовку к непосредственной реализации волонтерского проекта.

*Для записей во время занятия*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ГРАФИК ДЕЛ

№	Название, вид, характер деятельности	Даты
1.	_____	
2.	_____	
3.	_____	
4.	_____	
5.	_____	
6.	_____	
7.	_____	
8.	_____	
9.	_____	
10.	_____	
11.	_____	



## УРОВЕНЬ 4. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Ресурсы могут быть: интеллектуальные, административные (например, помощь администрации в получении разрешений), технические (оборудование, инструменты), материальные (сырьё, расходные материалы и др.), информационные (СМИ, Интернет, социальные сети, книги, журналы, словари, справочники, консультации специалистов и др.), волонтерские (например, время, которое волонтер может уделить проекту) и др.

При заполнении таблицы потребностей (необходимых ресурсов) для реализации добровольческого проекта следует подумать, как над материальными ресурсами, так и над тем, кто поможет это найти, или обеспечить.

Для записей во время занятия

# ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОГО ПРОЕКТА

Что и сколько нужно	Для чего	Где эти ресурсы можно найти, кто поможет это обеспечить



## УРОВЕНЬ 5. КОМАНДА ПРОЕКТА

У каждого индивидуального волонтерского проекта один автор, главный исполнитель, но к своему проекту не только можно, но и нужно привлечь волонтеров, помощников, сторонников. С волонтерами-членами команды можно проводить общие встречи, создать чат, предоставлять информацию о распределении ролей и ответственности волонтеров в команде.

При заполнении таблицы потенциальных волонтеров, сторонников, которых ты планируешь пригласить в проект, укажи их контакты, время, когда и чем они могут помочь твоему проекту.

*Для записей во время занятия*

## КОМАНДА ПРОЕКТА

Имена членов команды	Контакты членов команды	Когда они могут помочь	Что они могут делать в проекте
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



# УРОВЕНЬ 6.

## ПЛАН ПРОЕКТА

Составление плана, перечня мероприятий проекта предполагает получение ответа на вопросы:

КТО, ЧТО, ГДЕ, КОГДА будет сделано (выполнено), и что в результате каждого действия будет достигнуто.

План проекта, результат соотношения задач и возможностей для их решения позволяет:

- выявить главные и второстепенные задачи,
  - определить необходимые ресурсы и источники их получения,
  - определить время и последовательность действий, мероприятий,
  - обеспечить согласованность и координацию совместных усилий всех участников и волонтеров проекта,
  - обеспечить возможность контроля выполнения мероприятий

*Для записей во время занятия*

**МЕРОПРИЯТИЕ 1 ПРОЕКТА**

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_

Необходимые ресурсы \_\_\_\_\_

Исполнители /члены команды/ \_\_\_\_\_

Планируемый результат \_\_\_\_\_

**МЕРОПРИЯТИЕ 2 ПРОЕКТА**

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_

Необходимые ресурсы \_\_\_\_\_

Исполнители /члены команды/ \_\_\_\_\_

Планируемый результат \_\_\_\_\_

**МЕРОПРИЯТИЕ 3 ПРОЕКТА**

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_

Необходимые ресурсы \_\_\_\_\_

Исполнители /члены команды/ \_\_\_\_\_

Планируемый результат \_\_\_\_\_

**МЕРОПРИЯТИЕ 4 ПРОЕКТА**

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_

Необходимые ресурсы \_\_\_\_\_

Исполнители /члены команды/ \_\_\_\_\_

Планируемый результат \_\_\_\_\_

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

Название мероприятия	Даты /начало и завершение/
МЕРОПРИЯТИЕ 1 ПРОЕКТА	
МЕРОПРИЯТИЕ 2 ПРОЕКТА	
МЕРОПРИЯТИЕ 3 ПРОЕКТА	
МЕРОПРИЯТИЕ 4 ПРОЕКТА	

Для записей во время занятия



## УРОВЕНЬ 7. РИСКИ ПРОЕКТА

Риски могут быть социальными, экологическими, технологическими, финансовыми и пр. Например, недостаточно волонтеров, чтобы выполнить все запланированные мероприятия, недоработанная тактика, недостаток ресурсов и др.

В ходе подготовки и реализации проекта могут возникнуть непредвиденные обстоятельства, поэтому следует предусмотреть различные варианты решения этих проблем. Нужно подумать над «Планом Б».

«План Б» - это второй запасной вариант развития событий, план действий на случай непреодолимых обстоятельств для достижения результата начального плана. «План Б», разработанный для достижения результата другим путем, отличным от запланированного. «План Б» можно применить как вовремя выполнения отдельных запланированных мероприятий проекта, так и всего проекта. Если ты понимаешь, что проект, который подготовил, затруднителен в реализации, то можно: пересмотреть сроки выполнения проекта, поменять последовательность мероприятий проекта, масштабировать его (в сторону уменьшения), поменять место проведения, привлечь больше сторонников и волонтеров и т.д.

## ПЛАН Б

Запиши другой возможный вариант выполнения проекта, в случае, если его невозможно выполнить по первоначальному плану



## УРОВЕНЬ 8. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

Визуализация – это наглядное представление твоей деятельности по подготовке и реализации волонтерского проекта. Визуализация помогает создать положительное впечатление о твоей деятельности, может вдохновить других присоединиться к твоему волонтерскому проекту. Можно делать посты, размещать фотографии и видео с мероприятий.

*Составь график, когда и где ты (или другие члены команды) будут размещать информацию о волонтерском проекте.*

### ГРАФИК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Кто будет размещать информацию	Где будет размещена информация	Когда будет размещена информация

*Для записей во время занятия*

---

---

---

---

---



# УРОВЕНЬ 9.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

В этой части необходимо составить **Чек-лист** - проверочно-контрольный список (перечень) готовности к реализации твоего волонтерского проекта, в котором отмечается то, что нужно взять с собой, что не забыть, кого из участников мероприятий волонтерского проекта оповестить о времени и месте его реализации.

**Чек-лист** составляется непосредственно перед выполнением проекта. Далее следует непосредственная реализация твоего индивидуального волонтерского проекта.

Во время выполнения своего проекта важно иметь с собой Чек-лист, Навигатор и смартфон (фотоаппарат) с заряженным аккумулятором, для того, чтобы сделать фотографии.

Для записей во время занятия

## ЧЕК ЛИСТ

перечень необходимого для реализации добровольческого проекта

**Теперь ты готов к реализации своего волонтерского проекта!**



## УРОВЕНЬ 10.

# РЕФЛЕКСИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ОЦЕНКА, ПРЕЗЕНТАЦИЯ

# КАК ВСЁ ПРОШЛО?

После выполнения волонтерского проекта соберись с членами команды, которые принимали участие в твоем проекте, и задай им несколько вопросов

Что получилось лучше всего?

## Что забыли?

Что можно было бы сделать лучше?

Многие люди помогали в подготовке и реализации твоего волонтерского проекта. Заполни Таблицу (см. ниже), чтобы поблагодарить их в письменной форме (подготовить и вывести на принтере благодарность, разместить картинку, пост с благодарностью, дать ссылку в социальных сетях ) или устно.

ВАЖНО! Что делать дальше? Напиши свои планы

*Для записей во время занятия*

## ТАБЛИЦА БЛАГОДАРНОСТЕЙ

волонтерам и сторонникам проекта (кому сказать спасибо)

Имена волонтеров, сторонников, помощников	В каком виде и за что их поблагодарить

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Представить результаты своего волонтерского проекта можно, например, на встречах в школе или в социальных сетях. Для этого лучше подготовить презентацию. Презентация может быть в формате видеоролика, в PDF, Power Point. Для тех, кто владеет техникой создания презентаций в формате Инфографика – можно подготовить презентацию в данном формате.

Типовые разделы для создания презентации добровольческого проекта

- А) Члены твоей волонтерской команды
- Б) Название проекта, даты начала и окончания реализации проекта (включая подготовку к проекту)
- В) Кому помогли
- Г) Что сделали – основные результаты
- Д) Иллюстрации – фото, видео, кому сказать спасибо

*Для подготовки к выступлению презентацию в формате Power Point лучше распечатать в формате «выдачи» (на одном листе А4 6-8 слайдов).*



Данные материалы подготовлены Фондом «Созидание» в 2025 году в рамках реализации проекта «Калейдоскоп добра: развитие волонтерства среди школьников в сельской местности» при поддержке Фонда президентских грантов.



# ПРИЛОЖЕНИЯ



К НАВИГАТОРУ  
ВОЛОНТЕРСКОГО ПРОЕКТА

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Приложение к уровню 1. Определение проблемы и целевой группы	25
Приложение к уровню 2. Цель проекта	26
Приложение к уровню 3. График дел	27
Приложение к уровню 4. Ресурсы	28
Приложение к уровню 5. Команда	30
Приложение к уровню 6. План проекта	31
Приложение к уровню 7. Риски	32
Приложение к уровню 8. Визуализация	33
Приложение к уровню 9. Практическая реализация проекта	34
Приложение к уровню 10. Результаты, оценка, рефлексия	35



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 1

Примеры формулировки социальной проблемы для различных волонтерских проектов:

- недостаток навыков у школьников ответственного потребления (экономия электроэнергии, воды, разумная утилизация, сортировка мусора, вторичная использование вещей и др.),
- недостаточный уровень знаний по пожарной безопасности в сельской местности, удалённость профессиональных пожарных команд, несоблюдение правил пожарной безопасности жителями села,
- недостаточный уровень удовлетворенности качеством жизни пожилых людей, проживающих на селе,
- недостаточный уровень знаний у младших школьников о правилах соблюдения дорожного движения,
- недостаток материальных ресурсов и волонтерской помощи для помощи бездомным животным (помощь приютам для собак, кошек),
- содействие в сохранении и многообразии окружающей среды - помочь диким животным, птицам.

**Методы изучения социальной проблемы** могут включать - анализ открытых данных (статистики, публикаций), сбор и анализ собственных данных (опросы, анкетирование, интервью людей), умение составить правильный запрос для поисковых систем.

**Социологический опрос.**

**Цель** – выявить мнение, наличие проблемы, возможные пути её решения.

**Методы** опроса - интервью, устный опрос, можно лично, по телефону, в соц. сетях, индивидуальное или групповое, фокус-группы), анкетирование личное или анонимное (письменный опрос, лично или он-лайн в соц. сетях).

**Выборка** опрашиваемых – целевая группа - местные жители. Важно, чтобы в выборку вошло достаточное количество опрашиваемых, мнение которых отражает мнение тех, кому нужна помощь.

**Целевая аудитория**

Кому поможет проект - целевая группа благополучателей, социальный объект, социальная проблема и др. Например: пожилым людям, детям младшего возраста, природе, приютам для животных, жителям села (например, обеспечение пожарной безопасности) и др.



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 2

### Цель волонтерского проекта.

Цель должна обладать следующими признаками:

**Чёткость.** Цель должна быть конкретной, реалистичной и достижимой.

**Измеримость.** Необходимо наличие конкретных значений для критериев, которые позволяют определить, достигнута ли цель и в какой степени.

**Примеры** формулирования цели для разных волонтерских проектов:

«...Оказание помощи 5-ти одиноким престарелым людям и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию через бытовую помощь...»

«...Улучшение эмоционального состояния и самочувствия 40 пожилых людей в Доме временного пребывания пенсионеров в д. Раздолье через организацию совместного досуга, проведение праздников и спектаклей с участием школьников...»

«...Содействие в повышении уровня информированности детей о безопасном поведении на дорогах через организацию мероприятий с участием школьников по ПДД...»



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 3

### ГРАФИК ДЕЛ (пример заполнения)

№	Название, вид, характер деятельности	Даты
1.	<i>Приглашение волонтеров и сторонников</i>	<i>до 1 июня</i>
2.	<i>Встреча с командой</i>	<i>5 июня</i>
3.	<i>Составление перечня необходимого для реализации проекта, списка тех, кто может помочь найти ресурсы</i>	<i>до 8 июня</i>
4.	<i>Составление графика мероприятий</i>	<i>до 10 июня</i>
5.	<i>Консультация с педагогом-куратором</i>	<i>Июнь</i>
6.	<i>Размещение постов в ВК о проекте</i>	<i>15-30 июня</i>
7.	<i>Проведение мероприятий проекта</i>	<i>15-30 июня</i>
8.	<i>Благодарности волонтерам, помощникам</i>	<i>до 5 июля</i>
9.	<i>Подготовка презентации по результатам проекта</i>	<i>Август</i>
10.	<i>Презентация в школе</i>	<i>Сентябрь</i>



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 4

### Ресурсы для подготовки и реализации проекта

#### Виды ресурсов:

- интеллектуальные (разработанные методики, принципы, правила, творческие концепции и др.),
- административные (помощь администрации в получении разрешений для использования помещений, проведения мероприятий),
- технические (машины и оборудование, инструменты, садовый инвентарь, помещение для склада),
- материальные (расходные материалы, сырьё, и др.),
- информационные (СМИ, Интернет, соц. сети, книги, журналы, словари, справочники, консультации специалистов и др.),
- волонтерские (время добровольцев, сторонников, которое они безвозмездно тратят на участие в проекте)

*При заполнении Таблицы ресурсов (потребностей) для реализации добровольческого проекта следует подумать как над ресурсами, так и над тем, кто поможет это найти, или обеспечить.*

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ,**  
 необходимых для реализации волонтерского проекта  
 на примере проекта  
**«Книга здорового питания для учеников начальной школы»**

Краткое описание проекта - разработать интересные и доступные материалы о здоровом питании, провести кулинарные мастер-классы с участием детей, создать совместно книгу рецептов, в которую вошли любимые полезные блюда учеников, включая младших школьников

Что и сколько нужно	Для чего	Где найти ресурсы
Компьютер, доступ в Интернет	Для создания материалов книги, её оформления	В школе, дома
Продукты питания	Кулинарные мастер-классы	Принесли из дома
Помещение для проведения кулинарных мастер-классов	Проведение кулинарных мастер-классов	Договорились с учителем Труда (технологии)
Компьютер, проектор, экран	Организация итоговой презентации книги на родительском собрании в сентябре	В школе
Опросные листы	Для анкетирования	Распечатать в школе
Телефон с хорошей камерой	Сделать красивые фото на мастер-классах	Есть у одноклассников



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 5

**ТАБЛИЦА КОМАНДА ПРОЕКТА**  
**на примере волонтерского проекта**  
**«Книга здорового питания для учеников начальной школы»**

Имена волонтеров, членов команды	Контакты членов команды	Когда они могут помочь (помогли)	Что они могут делать (делали) в волонтерском проекте
Мама	Дома	После работы, суббота	Дала оригинальные семейные рецепты приготовления полезных блюд
Одноклассники	Телефон ВК	Вторник и четверг после уроков	Помогли в поиске информации в Интернет о полезной и здоровой еде
Одноклассники	лично	После уроков	Помогли опросить учащихся начальной школы об их любимых блюдах, выбрали рецепты для мастер-классов и книги
Одноклассники	Телефон ВК	Вторник и четверг	Помогли принести продукты для проведения мастер-классов
Одноклассники	Телефон ВК	Вторник и четверг	Помогли макетировать книгу, нашли интересные иллюстрации
Учитель Труда (Технологии)	лично	После уроков	Помог с поиском информации о здоровой еде. Предоставил класс для проведения кулинарных мастер-классов
Одноклассники	Телефон, ВК	Во время мероприятий 2-3 часа	Делали фотографии на мероприятиях
Одноклассники	Телефон, ВК	Во время мероприятий 2-3 часа	Помогали делать презентацию для показа родителям и школьникам
Педагог-куратор	Лично ВК	суббота	Разместила информацию о проекте в ВК



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 6

Составление плана предполагает получение ответа на вопросы: КТО, ЧТО, ГДЕ, КОГДА будет сделано (выполнено), и что в результате каждого действия будет достигнуто.

**Мероприятия проекта** – должны вести к достижению задач, а задачи к достижению цели мероприятий. Необходимо помочь оценить насколько предполагаемый масштаб будет соответствовать возможностям автора волонтерского проекта. План проекта - результат соотнесения задач и возможностей для их решения.

**План позволяет:**

- выявить главные и второстепенные задачи,
- определить необходимые ресурсы и источники их получения,
- определить время и последовательность действий, мероприятий,
- обеспечить согласованность и координацию совместных усилий всех участников и волонтеров проекта,
- обеспечить возможность контроля выполнения мероприятий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 7

### ПЛАН Б

*вариант изменения хода мероприятий без изменения результатов  
на примере проекта  
«Книга здорового питания для учеников начальной школы»*

Если, вдруг не удастся провести мастер-классы в кабинете Труда, то можно договориться с местным клубом.

Если младшие школьники разъедутся на каникулы, то можно провести анкетирование раньше.



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 8

### ГРАФИК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ на примере волонтерского проекта «Книга здорового питания для учеников начальной школы»

Кто будет размещать информацию	Где будет размещена информация	Когда будет размещена информация
Ты	<p><i>В социальной сети в ВКонтакте на собственной страничке.</i></p> <p><i>На сайте школы (с рекомендацией педагога)</i></p>	<i>В период подготовки и выполнения проекта</i>
Одноклассники	<p><i>В социальной сети в ВКонтакте на собственных страничках</i></p>	<i>В период проведения кулинарных мастер-классов</i>
Педагог-куратор	<p><i>В социальной сети в ВКонтакте на собственной страничке.</i></p>	<i>В сентябре</i>



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 9

### ЧЕК ЛИСТ

перечень необходимого для реализации добровольческого проекта  
на примере проекта  
«Книга здорового питания для учеников начальной школы»

№	Перечень необходимого для реализации проекта	Есть/нет
1	<i>Компьютер, доступ в Интернет</i>	есть
2	<i>Опросные листы</i>	есть
3	<i>Расходные материалы для проведения кулинарных мастер-классов</i>	частично
4	<i>Помещение для проведения кулинарных мастер-классов (договоренность)</i>	есть
5	<i>Компьютер, проектор, экран (договоренность)</i>	есть
6	<i>Телефон с хорошей камерой</i>	есть



## ПРИЛОЖЕНИЕ К УРОВНЮ 10

### Пример заполнения формы

Результаты, оценка, рефлексия

Что получилось лучше всего?

Было очень интересно на кулинарных мастер-классах, была очень дружественная атмосфера, все остались довольны, попробовали приготовленные блюда.

Что забыли?

Сменную обувь

Что можно было бы сделать лучше?

Можно было пригласить больше человек и повара из столовой.

### ТАБЛИЦА БЛАГОДАРНОСТЕЙ волонтерам и сторонникам (кому сказать спасибо) на примере проекта «Книга здорового питания для учеников начальной школы»

Имена волонтеров, сторонников, помощников	В каком виде и за что их поблагодарить
Мама	лично, общая поддержка
Одноклассники	распечатать благодарности
Учитель Труда	распечатать благодарность
Педагог-куратор	распечатать благодарность
Младшие школьники	лично, за участие в проекте
Родители	Лично за помощь в организации кулинарных мастер-классов
Всех волонтеров поблагодарить в соц. сети в ВК	

Что делать дальше?

Планы (пример) В планах - повторить проект во время осенних каникул.

## Технические рекомендации по подготовке презентации - слайдов в PowerPoint

1. Оптимальная продолжительность презентации 7-10 минут.
2. Оформляйте слайды в едином стиле.
3. Подбирайте цвета подложки, фона, которые сочетаются, вызывают позитивные эмоции, но при этом на которых хорошо виден текст.
4. Соблюдайте контрастность, сочетание резкости с плавными переходами яркости.
5. Используйте во всех слайдах подходящий размер букв, читаемые шрифты, желательно - не больше трёх шрифтов.
6. Слайд не должен быть перегружен текстом и иллюстрациями, лучше сделать из одного переполненного несколько с нормальным наполнением.
7. Рекомендуется использовать качественные иллюстрации, авторские фотографии, которые сделали вы сами.

Презентацию, также можно подготовить в видео формате – сделать небольшой ролик о реализованном волонтерском проекте.

### Рекомендации по созданию видео-ролика

**Шаг 1** – сформулировать задачу ролика «на бумаге»

**Шаг 2** – написать сценарий – Что? Когда? Почему? Зачем?

Не нарушать баланс единства места и действия в изображении и звуке.

В сценарии указать – что будете снимать, как (крупность, ракурс) съемок, начитать текст на диктофон и замерить его продолжительность (хронометраж).

**Шаг 3** – съемки. Снимать лучше последовательно – средний план - крупный план - детали. Нужно снять кадры до и после выполнения проекта. Как было и как стало. В ролик можно вставить небольшие фрагменты интервью с ЦА, волонтерами и др. При съемке интервью с твоим участием - человек должен смотреть на вас, а не на камеру.

**Шаг 4** – монтаж. Можно использовать различные внешние или встроенные программы, наложить музыку или текст. Для того чтобы скрыть недостатки монтажа можно использовать эффект наплыва, микшера, положенный на стык двух планов.

Данные материалы подготовлены Фондом «Созидание» в 2025 году в рамках реализации проекта «Калейдоскоп добра: развитие волонтерства среди школьников в сельской местности» при поддержке Фонда президентских грантов

